



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Allegato A D.D
Reg. Gen. n 470 del 12/09/2024

Oggetto: Avviso di mobilità ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di funzionari e istruttori a tempo indeterminato modalità Part Time riservato ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, collocati in disponibilità.

PREMESSO CHE:

- con delibera di G. C. n.139 del 29/12/2022, vigente, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e piano assunzioni 2023;
- con delibera di G. C. n.17 del 28/02/2023, vigente, sono state state approvate modifiche al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e piano assunzioni 2023;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 39 del 23/05/2023, vigente, con la quale si adotta il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) – art 6 DL n. 80/2021 – 2023/2025 (Enti con meno di 50 dipendenti);
- la delibera di Giunta n. 17 del 27/02/2024, vigente, con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e piano assunzioni 2024;
- La delibera di Giunta n. 22 del 21/03/2024 avente ad oggetto l'integrazione al testo del PIAO....2024/2026;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni“*.

In attuazione della propria determinazione R.G. n. 470 del 12 /09/2024 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs n. 165/2001, riservata ai dipendenti assunti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e collocati in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, per la selezione dei seguenti posti a seguire riportati con indicazione delle specifiche di contratto:

- **n. 1 funzionario ex cat. D** con consolidata esperienza gestionale della materia amministrativa da inquadrare a tempo indeterminato part time 50% nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- **n. 1 funzionario ex cat. D** con consolidata esperienza gestionale della materia Contabile e finanziaria da inquadrare a tempo indeterminato e part time 50% nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- **n. 2 istruttori ex cat. C** con consolidata esperienza in ambito contabile da inquadrare a tempo indeterminato e part time 33% nell'area degli Istruttori e presso gli uffici finanziari come da organigramma vigente dell'Ente;
- **n. 2 istruttori ex cat. C** con consolidata esperienza in ambito amministrativo da inquadrare a tempo indeterminato e part time 50% nell'area degli Istruttori e presso gli uffici amministrativi comunali come da organigramma vigente dell'Ente;
- **n. 2 istruttori ex cat. C** con consolidata esperienza in ambito tecnico- amministrativo da inquadrare



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Allegato A D.D
Reg. Gen. n 470 del 12/09/2024

a tempo indeterminato e part time 50% nell'area degli Istruttori e presso l'Ufficio tecnico comunale come da organigramma vigente dell'Ente;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente contratto Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e posizione economica dal C.C.N.L. del vigente Comparto Funzioni Locali per i profili professionali richiesti ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'ente di provenienza.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso, pena esclusione, dei requisiti generali e specifici, di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti lavoratori del Consorzio Unico di Bacino Articolazione Napoli e Caserta, a tempo indeterminato, in

disponibilità inferiore o pari a 24 mesi, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, assunti a seguito di concorso pubblico e con inquadramento, titolo di studio e profilo professionale.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e per il quale ci si candida: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Allegato A D.D
Reg. Gen. n 470 del 12/09/2024

- procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti;
- consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

ART.4- REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a)

- per Funzionario Area Amministrativo-sociale: Diploma di Laurea **in giurisprudenza** oppure titolo di studio equipollente ex lege; Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai Diplomi di Laurea di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);
- per Funzionario Area Finanziaria - contabile: Diploma di Laurea **in economia e commercio** oppure titolo di studio equipollente ex lege; Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai Diplomi di Laurea di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);
- per Istruttori contabili: Diploma di ragioneria o altro diploma di scuola superiore qualora in possesso anche di laurea **in economia e commercio** oppure titolo di studio equipollente ex lege
- per Istruttori amministrativi: **Diploma di scuola superiore;**
- per Istruttori tecnico - amministrativo: Diploma di geometra o altro diploma di scuola superiore qualora in possesso anche di laurea **in materie tecniche** (per esempio architettura, ingegneria, ecc...) **oppure titolo di studio equipollente ex lege;**

b) Essere iscritto negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'art. 34 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;

c) Aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

d) essere inquadrato in un livello equiparato all'area professionale e al profilo professionale richiesto secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del **C.C.N.L.** del personale del Comparto Funzioni Locali ovvero della relativa tabella di equiparazione dei livelli contrattuali;

e) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla vigente normativa;

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dev'essere:

- presentata attraverso il Portale inPA, raggiungibile al link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)), **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 23/09/2024;**



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Allegato A D.D
Reg. Gen. n 470 del 12/09/2024

- Corredata di Curriculum Vitae con evidenza delle esperienze maturate in ordine al profilo professionale per il quale si concorre. Lo stesso dev'essere trasmesso a mezzo pec: comunerecale@pec.it.

ART.6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, sono pubblicati esclusivamente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Recale nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso - Avvisi. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti e non segue altra diversa/ulteriore comunicazione ai candidati.

I candidati sono tenuti a consultare il predetto sito per tutta la durata della presente procedura.

ART.7 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione ai fini dell'ammissione alla selezione de qua. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Personale.

I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei titoli presentati, e di un colloquio vertente sulle materie di competenza della figura professionale richiesta. A ciascun candidato è attribuibile

un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

A) Max 30 punti per il colloquio

Colloquio

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, pena esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La sede, la data e l'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà oggetto di apposito avviso pubblicato con le modalità indicate all'art. 7 del presente avviso "Comunicazione ai candidati", osservando il termine di preavviso di giorni 5.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché le specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è pari a 21/30. Per i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo al colloquio non si darà corso alla valutazione dei titoli.



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Allegato A D.D
Reg. Gen. n 470 del 12/09/2024

B) Max 10 punti per titoli.

Titoli

Saranno valutati i seguenti titoli documentati:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso (max 2 punti);
- servizio prestato nel profilo professionale e nelle mansioni corrispondenti al posto da coprire max 6 punti così ripartiti: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della selezione, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore della selezione avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

L'assunzione è altresì subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi e quant'altro maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che pertanto, dovranno essere godute prime del passaggio nei ruoli del Comune di Recale.

La mancata presentazione per l'assunzione entro i termini previsti costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro si applicheranno le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha introdotto nell'ordinamento giuridico la soppressione del divieto della reformatio in peius del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno ad personam, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

ART.9 - PROROGA- RIAPERTURA — REVOCA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare. in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà dell'ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'ente. La partecipazione, pertanto, alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo anche a titolo risarcitorio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente



COMUNE DI RECALE
PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it



Allegato A D.D
Reg. Gen. n 470 del 12/09/2024

per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Recale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Recale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso/ Avvisi nonché all'Albo Pretorio on line e sulla Piattaforma inPA raggiungibile al link : [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento (inpa.gov.it))

Copia del presente avviso è trasmessa, unitamente alla determina di approvazione, alla Giunta Regionale della Campania – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro e al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione

Responsabile Ufficio Personale
f.to Dott.ssa Mafalda Improta